

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы
Протокол от « 07 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 4 г. Пензы
«Мозаика»
_____ Н.В.Сидорова
Приказ № 2/1 « 07 » марта 2024 г.

**Положение
о Филиале « Солнышко»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 4 города Пензы « Мозаика»**

ПЕНЗА 2024

1. Общие положения

1.1. Филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Пензы (далее – Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 г. Пензы « Мозаика» (далее ДОУ), расположенным вне места нахождения ДОУ и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ДОУ на основании Постановления администрации города Пензы № 173 от 07.02.2017 года.» о внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Пензы « Солнышко ».

1.2. Полное наименование филиала: Филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 города Пензы «Мозаика». Сокращенное наименование филиала: Филиал «Солнышко» МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы.

1.3 Филиал расположен по адресу:

- улица Антонова, д. 68, г. Пенза, Российская Федерация, 440072.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет заведующий ДОУ, осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.7. Филиал с согласия руководителя ДОУ может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием и указанием на принадлежность Филиала ДОУ.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования).

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются присмотр и уход за детьми, предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

2.3. Для достижения указанных целей Филиал реализует Федеральную образовательную программу дошкольного образования и другие вариативные программы дошкольного образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных областей соответствующей образовательной программы, адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.4. Филиал также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам определенной направленности, реализация которых не является основной целью его деятельности и не противоречит действующему законодательству.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ДОУ

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом ДОУ., правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам ДОУ.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания ДОУ.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с ДОУ.

3.7. Режим работы Филиала: с 7:00 до 19:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется ДОУ необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе ДОУ.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания ДОУ;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных ДОУ.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания ДОУ.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляют заместитель заведующего в филиале, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заведующим ДОУ.

5.3. Трудовой договор с заместителем заведующего в филиале заключается заведующим ДОУ.

5.4. Заместитель заведующего должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. заместитель заведующего в филиале действует на основании доверенности, выдаваемой заведующим ДОУ.

5.6. Заместитель заведующего в Филиале:

- действует от имени ДОУ в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности заведующим ДОУ и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени ДОУ в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала с согласования с заведующим ДОУ;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности заместителя заведующего в Филиале не могут исполняться по совместительству.

5.8. Заместитель заведующего в Филиале несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным заведующим ДОУ.

5.9. Органы коллегиального управления в Филиале определяются уставом ДОУ.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей подписываются заведующим и главным бухгалтером ДОУ, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляют ДОУ, учредитель, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал ДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями).

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.