

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»  
(МБДОУ детский сад № 4 г. Пензы)

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 4  
От «19» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ детского сада № 4  
г. Пензы  
 /Н.В. Сидорова./  
19.10.2020г (приказ № 5 -О от 19.10.2020г)



**Порядок приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»**

ПЕНЗА 2020

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236,

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования по закреплению муниципальных дошкольных образовательных организаций города Пензы за конкретными территориями осуществляет Управление образования города Пензы.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования осуществляет Управление образования города Пензы.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт Управления образования города Пензы о закреплении

образовательных организаций за конкретными территориями города Пензы, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования города Пензы посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования города Пензы, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования города Пензы родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждение;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Учреждение представляется в Управление образования города Пензы на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение 1)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранным родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту проживания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей-законных представителей) ребёнка-гражданина Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. (Приложение 2) После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

18. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и до замены новым.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»

Принято

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

Заведующей МБДОУ детского сада №4 г. Пензы

Сидоровой Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

Заведующая

\_\_\_\_\_ Сидорова Н.В

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер дата  
выдачи, кем выдано) \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика» (МБДОУ детский сад № 4 г. Пензы «Мозаика») на обучение по образовательной программе/ адаптированной образовательной программе (нужное подчеркнуть) дошкольного образования в группу (дошкольного или раннего возраста) общеразвивающей/ компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) с \_\_\_\_\_. Режим пребывания: полного дня (12-часового пребывания). Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Адрес места проживания, телефон \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее при наличии)

Адрес места проживания, телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика», в том числе через официальный сайт МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Даю согласие МБДОУ детскому саду № 4 г. Пензы «Мозаика», зарегистрированному по адресу: г. Пенза, ул. Антонова, д.45а, ИНН5834060221, КПП 583401001, ОГРН 1135834003227 , на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка,

\_\_\_\_\_»\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года рождения в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение**

№ п/п	регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в Учреждение	дата приёма заявления	ФИО родителя  (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребёнка	дата рождения ребёнка	перечень представленных документов	подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении ОУ документов  (с указанием даты получения расписки)	примечание

### РАСПИСКА

в получении документов, представленных родителем (законным представителем) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика», расположенное по адресу: г. Пенза, ул. Антонова 45А, контактный телефон: 69-90-69;69-90-68.

Настоящим удостоверяется, что

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка представил непосредственно, а Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика» получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ копии следующих документов:

№	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов в одном экземпляре
1.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка		
2.	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
3.	свидетельство о рождении ребенка		
4.	документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
5.	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
6.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
7.	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
8.	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
9.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)		

Заведующая

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)