



Мнение профсоюзного комитета
учтено
Протокол № 4 заседания от
« 01 » сентября 2017 г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ № 4
Сидорова Н.В./
« 01 » сентября 2017 г.

Мнение коллектива учтено
Протокол № 3 общего собрания
трудоуемого коллектива МБДОУ № 4
от 01. 09. 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 4 города Пензы « Мозаика »

Мнение профсоюзного комитета
учтено
Протокол № ____ заседания от
«____» сентября 2017 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 4
_____/ Сидорова Н.В./

«____» сентября 2017 г.

Мнение коллектива учтено
Протокол № ____ общего собрания
трудоого коллектива МБДОУ № 4
от __. 09. 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 города Пензы « Мозаика »

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее по тексту - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 г. Пензы « Мозаика » (далее по тексту - Учреждение) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28.12.2015г №1527« Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности » Устава Учреждения, Правил приема граждан в МБДОУ № 4 г. Пензы « Мозаика ».

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее -обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Положение для Филиала « Солнышко » МБДОУ №4 г. Пензы соответствует Положению для Учреждения.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования города Пензы для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, летнего оздоровительного периода.
- 2.10. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающего (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего (воспитанника);
- в связи с завершением обучения по основной образовательной программе;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в Учреждении.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до внесения в него изменений или замены новым.