

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детский сад № 4  
г. Пензы «Мозаика»  
Протокол № от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
детский сад №4 г. Пензы «Мозаика»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Сидорова  
Приказ № от 31.08.2023г.

Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №4  
города Пензы «Мозаика»  
на 2023-2024 учебный год  
(план –график)

Общие сведения  
о МБДОУ детский сад № 4 города Пензы «Мозаика»  
и его Филиале «Солнышко»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Юридический адрес: 440072, г. Пенза, ул. Антонова 45А

Телефоны: 69-90-69, 69-90-68.

Адрес сайта: <http://ds4-penza.ru/>

Адрес электронной почты: [ds4mozaika@list.ru](mailto:ds4mozaika@list.ru)

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, 12 часов: с 7.00 –19.00.

Учредитель: Управление образования города Пензы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №4 города Пензы «Мозаика» был открыт 29 декабря 2015 года.

С момента открытия учреждение носило название Филиал МБДОУ №4 г. Пензы «Солнышко».

С 01.04.2017 года переименование Филиала Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 г. Пензы «Солнышко» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика» на основании Приказа Управления образования города Пензы от 25.01.2017 года «Об изменении места нахождения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 города Пензы» и Постановления Администрации города Пензы от 07.02.2017 года «О внесении изменений в наименование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4 города Пензы «Солнышко».

Филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 города Пензы «Мозаика» создано 01.01.2010 года на основании приказа начальника Федерального управления по безопасному хранению и уничтожению химического оружия №388 от 22 декабря 2009 года о вводе объекта 1728\ЖЗ - УХО в целях реализации права граждан на образование, его бесплатности и доступности.

С 01.01.2014 года собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Пензы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы, действующее на основании Положения об Управлении образованием города Пензы.

МБДОУ детский сад №4 города Пензы «Мозаика» и его Филиал «Солнышко» располагаются в молодом быстрорастущем микрорайоне города Пензы – ГПЗ-24.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика» располагается по адресу:

г. Пенза, ул. Антонова, 45а.

**Проектная мощность:** 400 детей

**Наполняемость:** 496 детей

**Планируемый списочный состав на 01.09.2023 года:** 496 детей

МБДОУ № 4 города Пензы «Мозаика» рассчитано на 17 групп.

В настоящее время функционируют 17 групп, из них:

- первая младшая (2-3 года) – 3 группы;
- вторая младшая (3-4 года) – 4 группы;

- средняя группа (4-5 лет) – 4 группы;
- старшая группа (5-6 лет) – 4 группы ( из них 1 группа –компенсирующей направленности-логопедическая);
- подготовительные к школе (6-7 лет) – 2 группы.

С 01.09.2023 года функционируют группы:

- первая младшая (2-3 года) – 2 группы;
- вторая младшая (3-4 года) – 3 группы;
- средняя группа (4-5 лет) – 4 группы;
- старшая группа (5-6 лет) – 4 группы;
- подготовительные к школе (6-7 лет) – 4 групп( из них 1 группа –компенсирующей направленности-логопедическая).

### **Сведения об администрации:**

Заведующий МБДОУ № 4 города Пензы «Мозаика» – Сидорова Наталья Владимировна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 27 лет, стаж работы в данной должности – 20 лет, соответствие занимаемой должности.

Заместитель заведующего – Костина Ирина Владимировна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 18 лет, стаж работы в данной должности 1 год.

В МБДОУ № 4 г. Пензы «Мозаика» оборудованы следующие помещения:

- музыкальный зал (кабинет музыкальных руководителей);
- спортивный зал (кабинет инструктора ФК);
- бассейн (кабинет инструктора по плаванию);
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет дополнительных образовательных услуг;
- медицинский блок.

На участке детского сада имеются игровые площадки с прогулочными верандами и детским оборудованием, спортивная площадка, экологическая тропа, цветники, огород.

Филиал «Солнышко» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №4 города Пензы «Мозаика» располагается по адресу: г. Пенза, ул. Антонова, 68.

Телефон: 69-43-31

Адрес сайта: <http://ds4pnz.ru/>

Адрес электронной почты: [det.sad.solnyshko@mail.ru](mailto:det.sad.solnyshko@mail.ru)

**Проектная мощность:** 125 детей

**Наполняемость:** 189 детей

**Планируемый списочный состав на 01.09.2023 года:** 189 детей

Филиал «Солнышко» МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика» рассчитан на 6 групп.

В настоящее время функционирует 6 групп, из них:

- первая младшая (2-3 года) – 1 группа;
- средняя группа – 2 группы;
- старшая группа – 1 группа;
- подготовительная к школе – 2 группы.

С 01.09.2023 года функционируют группы:

- первая младшая (2-3 года) – 1 группы;
- вторая младшая (3-4 года) – 1 группа;
- средняя группа – 1 группы;
- старшая группа – 2 группа;
- подготовительные к школе (6-7 лет) – 1 группа.

**Сведения об администрации:**

Заместитель заведующего Филиала «Солнышко» МБДОУ № 4 г. Пензы «Мозаика» – Загоруйко Людмила Николаевна, образование высшее педагогическое, общий стаж работы – 47 года, стаж работы в данной должности – 27 года, соответствие занимаемой должности.

В Филиале «Солнышко» МБДОУ № 4 г. Пензы «Мозаика» оборудованы следующие помещения: музыкальный зал, методический кабинет, медицинский блок.

## Цель:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

## ЗАДАЧИ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое сопровождение педагогов.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Внедрять в педагогический процесс ДОУ работу по Программе развития личностного потенциала у детей дошкольного возраста.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. «Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год, координация действий по реализации ФОП и ФГОС ДО в утверждении, принятие локальных актов.</p> <p>Форма проведения- традиционный.</p>	август	заведующий ДОУ, зам. заведующего
<p>2. «Федеральная образовательная программа дошкольного образования : требования и особенности организации образовательного процесса».</p> <p>Цель: повышение эффективности работы педагогов по внедрению ФОП ДО.</p> <p>Форма проведения: круглый стол «Вопрос-ответ»</p>	ноябрь	заведующий ДОУ, зам. заведующего
<p>3. «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды группы».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу создания и совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.</p> <p>Форма проведения: аукцион педагогических идей.</p>	февраль	заведующий ДОУ, зам. заведующего
<p>4. «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Цель: определение эффективности решения годовых задач педагогическим коллективом, стимулирование аналитической деятельности педколлектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.</p> <p>Форма проведения: традиционный.</p>	май	заведующий ДОУ, зам. заведующего

## СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание»

Цель: выявление, изучение, обобщение и распространение эффективных практик по формированию и оценке воспитательной системы обучающихся в опыте педагогических работников ДОУ в условиях реализации ФОП и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Актуализация профессиональной деятельности управленческих команд и педагогических работников ДОУ по созданию условий для развития и воспитания обучающихся как одного из приоритетных показателей качества ДО.
2. Формирование банка актуальных методических и дидактических материалов по использованию форм, средств, инструментов воспитательной работы с воспитанниками ДОУ.
3. Трансляция лучших воспитательных практик обучающихся в деятельности ДОУ.

Темы занятий семинара-практикума:

1. Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО.
2. Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа.
3. Духовно- нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро.
4. Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество.
5. Познавательное направление воспитания, ценность: познание.
6. Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь.
7. Трудовое направление воспитания, ценности: труд.
8. Эстетическое направление воспитания, ценности : культура и красота.

Целевая аудитория: воспитатели и специалисты ДОУ.

Предварительная работа:

Анкетирование педагогов ДОУ по вопросам структуры и содержания федеральной рабочей программы воспитания с целью выявления затруднений по данному вопросу.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во	Форма проведения	План проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО	1	семинар	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	Патриотическое направление	1	практикум	Пример: составить	октябрь	Воспитатели Московкина

	воспитания, ценности: Родина, природа.			перечень экскурсий, соц.акций, бесед, челленджей. Разработать сценарии праздников, викторины, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России».		В.А., Матыскина В.А.
3.	Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро.	1	практикум	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций. Подобрать кинофильмы, мультфильмы, презентации, литературные произведения местных писателей и поэтов.	ноябрь	Воспитатели Маилова А.В., Никитина Т.А.
4.	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество.	1	практикум	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения.	декабрь	Воспитатели Лялина С.В., Сулейманова Н.В.
5.	Познавательное направление воспитания, ценность: познание.	1	практикум	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед.	январь	Воспитатели Муромцева Е.Н., Ефимова Е.А.



6.	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь.	1	практикум	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед. Разработать сценарии праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»	февраль	Воспитатели Талабаева Л.А., Зотова Е.В.
7.	Трудовое направление воспитания, ценности: труд.	1	практикум	Составить перечень различных видов труда, трудовых акций, встреч с интересными людьми.	март	Воспитатели Мошкова Н.А., Кузнецова Л.В.
8.	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота.	1	практикум	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий.	апрель	Воспитатели Симонова Т.Е., Матюнина Н.А.
	Итого	8				

### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Вид консультации	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
1	Организация совместной деятельности с педагогом и другими воспитанниками.	общая	зам. заведующего		
2	Педагогическая диагностика а ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.	общая	педагог-психолог Воробьева О.Н.		

3	Планирование образовательной деятельности.	общая	зам. заведующего		
4	Проектирование РППС группы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	общая	воспитатель Никифорова Н.А.		
5	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах.	общая	воспитатель Суркова Т.Б.		
6	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации.	общая	учитель-логопед Куриленко Н.Н.		
7	Организация работы с детьми в летний период.	общая	зам. заведующего		
8	Консультации по запросам педагогов.	индивидуальная	заведующий ДОУ, зам. заведующего, медсестра, специалисты.		

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ**

Форма организации	Ведущая ОО	Сроки	Ответственные	Группа	Отметка
Совместная деятельность с детьми	Физическое развитие	октябрь	Чернова Т.И. Здоровьева Е.С.	инструктор	
Совместная деятельность с детьми	Художественно-эстетическое развитие	ноябрь	Жукова Ю.А. Захарова Н.С.	Средняя гр	
Совместная деятельность с детьми	Речевое развитие	декабрь	Никитина Т.А. Зотова Е.В.	Средняя Младшая гр	
Совместная деятельность с детьми	Социально-коммуникативное развитие	февраль	Матюнина Н.А. Игнатова О.А.	Подгот. Старшая гр.	

Совместная деятельность с детьми	Познавательное развитие	март	Кирюшина Л.В. Ефимова Е.А.	Старшая гр.	
«Неделя раннего возраста» (совместная деятельность взрослого и ребенка)	Все направления развития детей раннего возраста	апрель	Солкина Е.С.	Младшая гр.	

### КОНКУРСЫ

Название	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка
Готовность групп к 2023-2024 учебному году	Создание необходимых условий для организации образовательного процесса.	август	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп	
Конкурс детских проектов «Юный исследователь»	Обмен опытом работы с детьми старшего дошкольного возраста по развитию творческой исследовательской активности детей; активизации интереса к познанию научной картины мира, расширению общего кругозора у дошкольников.	ноябрь	Воспитатели старшего дошкольного возраста	
«Новый год спешит к нам» (оформление групп и игровых участков)	Развитие творческого потенциала педагогов по проектированию и эстетическому оформлению групп детского сада к Новому году. Создание максимальных условий для оздоровительной работы с детьми на воздухе в зимний период. Содействие укреплению связи ДОУ с семьей.	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, родители	
Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	Выявление творческих воспитателей, повышение профессионального мастерства педагогов.	В течение года	Воспитатели и специалисты ДОУ	

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение для детей «Орешек знаний» (старший возраст по группам)</li> <li>• Познавательно - развлекательная программа «Музыканты и певцы» (средний, старший возраст)</li> </ul>	сентябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечения для детей (утренники по группам)</li> <li>• «Красавица осень» - (младший возраст)</li> <li>• «Что нам осень принесла?» (средний и старший возраста)</li> <li>• «Осенняя ярмарка» - утренники (старший возраст)</li> <li>• «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (дети старшего и младшего возраста)</li> </ul>	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Маме все мои цветы» - тематические мероприятия, посвященные Дню матери (старший и младший возраст)</li> <li>• Познавательное развлечение «Пенза – город мой» (средний и старший возраст)</li> </ul>	ноябрь	музыкальные руководители, воспитатели	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День здоровья. «Весёлые старты» (старший возраст)</li> <li>• Новогодний праздник «Здравствуй ёлочка - мой друг» (все возрасты)</li> </ul>	декабрь	музыкальные руководители, воспитатели	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение для детей</li> </ul>	январь	музыкальные	

	<p>«Пришла коляда - отвори ворота» (средний, старший возраст)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зимние старты с Дедом Морозом» - спортивное развлечение (старший возраст)</li> <li>• «Говоруны» - конкурс чтецов</li> </ul>		руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логопедический праздник «Праздник правильной речи» (средний, старший возраст)</li> <li>• Развлечение для детей «Наши папы лучше всех!», посвященное Дню защитника Отечества (старший возраст)</li> </ul>	февраль	музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фольклорный праздник «Масленица широкая» (средний и старший возраст)</li> <li>• «День жаворонка» тематические мероприятия (поделки из теста, рассказы о птицах, изготовление кормушек...) (старший и младший возраст)</li> <li>• Праздник «8 марта – женский день» (старший и младший возраст)</li> </ul>	март	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развлечение «День смешинок» (все возрасты)</li> <li>• «Космический десант» - тематический спортивный праздник для детей старшего возраста</li> <li>• Познавательное развлечение для детей «Правила пожарной безопасности» (старший возраст).</li> </ul>	апрель	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» - тематическое мероприятие для детей старшего возраста.</li> <li>• «Дружная семья» - спортивное развлечение для детей старшего возраста</li> <li>• Праздник выпуска в школу «Карусель детства!»</li> </ul>	май	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре	

#### РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ МИКРОГРУППЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Нетрадиционное собрание – игротека	в течение года	заместитель

	с молодыми сотрудниками ДОУ «Проектная деятельность в ДОУ»		заведующего
2	«Информационная безопасность воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»	в течение года	заместитель заведующего
3	Сбор материала и его оформление по проектам	в течение года	заместитель заведующего

### САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Выбор тем по самообразованию	сентябрь	заместители заведующего, педагоги
2	Составление планов по самообразованию	октябрь	педагоги
3	Оформление портфолио педагога	в течение года	воспитатели
4	Обсуждение новинок методической литературы	в течение года	заместители заведующего, воспитатели
5	Отчет по планам самообразования	май	педагоги

### АНКЕТИРОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Наименование	Сроки	С кем	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анкета для педагогов по вопросам РППС	сентябрь	воспитатели	заместители заведующего	
2	Анкета «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	воспитатели	заместители заведующего	
3	Анкета «Профессиональный портрет»	январь	воспитатели	заместители заведующего	
4	Анкета «Проект годового плана»	апрель	воспитатели	заместители заведующего	

## ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

### Тематический и фронтальный контроль

<b>№ п/п</b>	<b>Тема контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных группах	фронтальный	сентябрь май	заместители заведующего
2	Организация работы по приобщению детей к культуре и истории родного города	тематический	октябрь апрель	заместители заведующего, медицинские сестры
3	Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации	тематический	ноябрь	заместители заведующего
4	Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах	фронтальный	декабрь апрель	заместители заведующего
5	Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей	тематический	январь	заместители заведующего





## Оборудование и оснащение методического кабинета ДООУ

Содержание	Сроки	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить материалы для проведения педагогического обследования детей;</li> <li>• подготовить методические рекомендации по планированию в соответствии с ФОП ДО;</li> <li>• оформить подборку материалов по организации взаимодействия с детьми по ПДД</li> <li>• разработать анкету для педагогов по вопросам РППС</li> </ul>	сентябрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить выставку дидактических и методических материалов по реализации проектов социального партнерства с семьей;</li> <li>• банк данных о педагогических кадрах (портфолио педагогов);</li> <li>• банк данных о социальном статусе семей воспитанников;</li> <li>• оформить итоговые данные обследования детей;</li> <li>• подготовить анкету «Анализ средовых условий группы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li> </ul>	октябрь	заместители заведующего, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщить материалы тематического контроля «Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации»;</li> <li>• оформить подборку материалов к проведению Дня матери;</li> <li>• подготовить материалы к педагогическому совету</li> </ul>	ноябрь	заместители заведующего, воспитатели, музыкальные руководители
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить рекомендации по оформлению участков зимой; по организации досуговой деятельности детей в зимний период;</li> <li>• календарь зимних новогодних праздников;</li> <li>• оформить подборку материалов по оформлению групп и участков к Новомуднему празднику;</li> <li>• систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности: «Организация воспитательно-образовательной работы в 1 младших группах»</li> </ul>	декабрь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовить памятку «Моделирование РППС в детском саду в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»;</li> <li>• разработать анкету: «Портрет педагога»;</li> <li>• оформить материалы контроля по теме «Усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей»</li> <li>• накопление и пополнение методического материала «Проектная деятельность в ДООУ»</li> </ul>	январь	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщить материалы контроля;</li> <li>• оформить материалы ко Дню защитника Отечества</li> </ul>	февраль	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобрести новинки методической литературы;</li> <li>• систематизация материалов контрольно-аналитической деятельности</li> </ul>	март	заместители заведующего

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить выставку новинок методической литературы;</li> <li>• подготовить материалы к фронтальному контролю;</li> <li>• разработать анкету: «Проект годового плана»;</li> <li>• оформить проект годового плана ДОУ на 2024/25 учебный год;</li> <li>• подготовить материалы к итоговому педагогическому совету</li> </ul>	апрель	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы с детьми;</li> <li>• оформить итоги работы ДОУ за 2023/24 учебный год;</li> <li>• оформить сводные результаты диагностики детей;</li> <li>• оформить результаты фронтального контроля</li> </ul>	май	заместители заведующего
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформить методический уголок к новому учебному году</li> </ul>	июнь – август	заместители заведующего

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдения, беседы		воспитатели	
3	Заключение договоров		воспитатели заместители заведующего	
4	Заседание родительского комитета		заведующий, заместители заведующего	
5	Общее родительское собрание: «Знакомство с основными направлениями и задачами образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год»		заведующий, заместители заведующего	
6	Проведение групповых родительских собраний: «В детский сад, без слёз» младшие группы; «Что такое ФОП ДО»; «Через год – в школу» подготовительные группы		воспитатели	

7	Анкетирование родителей с целью изучения спроса на дополнительные образовательные услуги		воспитатели	
1	Оформление родительских витрин: «Воспитание патриота»; «Детское творчество» (все группы)	октябрь	воспитатели	
2	«Осенняя ярмарка» – утренники (старший возраст)		музыкальные руководители, воспитатели	
3	Выставка поделок из природного материала детей и родителей «Чудеса с обычной грядки»		воспитатели	
4	День здоровья. «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны!» (средний и старший возраст)		инструктор по физкультуре, воспитатели	
1	Оформление в группах праздничных фотовыставок, посвященных Дню матери «Портрет милой мамы»	ноябрь	воспитатели	
2	Тематические мероприятия, посвященные Дню матери «Мама лучший друг» (все группы)		воспитатели	
3	Оформление консультации «Информационная безопасность воспитанников в вопросах по сохранению и укреплению традиционных ценностей»		воспитатели	
4	День открытых дверей		воспитатели, музыкальные руководители	
1	Групповые родительские собрания: «Семья и семейные ценности» - все группы	декабрь	воспитатели	
2	Совместная акция: новогоднее оформление участка и групп ДОУ		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Семейный досуг зимой»; «Одежда в зимнее время года»		воспитатели	
4	Выставка совместных работ детей и родителей «Новогоднее конфетти»		воспитатели	

1	Консультации для родителей «Телевидение и дошкольники, или что смотрит ваш малыш»	январь	воспитатели	
2	Анкетирование родителей в целях активизации речевого развития детей через устное народное творчество		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Дорожная азбука»; «Наши достижения»		воспитатели	
4	День здоровья, зимние спортивные развлечения		воспитатели, инструктор по физкультуре	
1	Музыкально-физкультурное развлечение с родителями, посвященное Дню защитника Отечества	февраль	музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физкультуре	
2	Изготовление родителями рисунков «Мы Знайки»		воспитатели	
3	День открытых дверей		заместители заведующего	
4	День здоровья: «Зимние забавы» - совместное спортивное развлечение (дети среднего и старшего возраста, родители)		музыкальные руководители, воспитатели, родители	
1	Праздничные утренники, посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.	март	музыкальные руководители, воспитатели	
2	«Весеннее настроение» - выставка работ детей и родителей		воспитатели	
3	Оформление родительских витрин «Что почитать ребенку дома» (Всероссийская неделя детской книги)		воспитатели	
1	День здоровья	апрель	инструктор по физкультуре, воспитатели	
2	Заседание родительского комитета «Организация работы в ДОУ		заместители заведующего	

	в летний период»			
3	Групповые родительские собрания: «Формирование основ здорового образа жизни детей» все группы.		воспитатели	
4	Оформление родительских газет: «Дружная семья», «Пожарная безопасность»		воспитатели	
5	Анкетирование родителей «Ваша воспитательная система?»		заместители заведующего	
1	Итоговое общее родительское собрание «Об итогах воспитательно-образовательной работы с детьми за учебный год»	май	заместители заведующего	
2	«Карусель детства» - праздничный утренник, посвященный выпуску детей подготовительных групп в школу		музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Оформление родительских витрин: «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» (все группы)		воспитатели	

Административно-хозяйственные мероприятия  
организационно-педагогическая работ

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Административно-хозяйственная планерка	сентябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела	
3. Благоустройство территории: перекопка цветников, пересадка многолетних цветов, уборка мусора		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Инструктажи сотрудников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Планерка по охране труда	октябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону: утепление оконных рам и дверей, проверка отопительной системы		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
4. Рейд по проверке санитарного состояния групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение инструктажа по технике безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
6. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

1. Административно-хозяйственная планерка	ноябрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела,	
		завхозы	
2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
4. Ревизия электрохозяйства ДОУ		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Благоустройство территории. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	декабрь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Подготовка к проведению новогодних праздников		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Составление графиков отпусков		заведующий, заместители заведующего, представители профкома	
5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Анализ состояния санитарных книжек		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
1. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком	январь	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками		заведующий, заместители заведующего	
3. Проведение санитарных пятниц		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Административно-хозяйственная планерка	февраль	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела,	



		завхозы	
2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Рейд по соблюдению техники безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории от снега и льда, посыпка дорожек песком		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону	март	начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Работа по обновлению инструкций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
3. Санитарное состояние групп		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, медицинские сестры	
4. Посев рассады однолетних растений		начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Проведение санитарных пятниц. Уборка территории: рыхление снега, колка льда		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	апрель	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
2. Выполнение предписаний контролирующих организаций		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках, ремонт ограждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, председатель родительского комитета	
4. Благоустройство территории		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
5. Экологический субботник		заведующий, заместители	

		заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
1. Благоустройство ДОУ: высадка рассады цветочных и овощных культур, обрезка деревьев и кустарников, побелка стволов, покраска игрового и спортивного оборудования	май	заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
2. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году: замеры сопротивления изоляции проводов и оборудования, перезарядка огнетушителей, опрессовка системы отопления, поверка манометров		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
3. Проведение инструктажа по соблюдению техники безопасности и правил противопожарной безопасности		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, инженер по охране труда	
4. Пополнение материально-технической базы учреждения		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы, главный бухгалтер	
5. Завоз песка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	
6. Административно-хозяйственная планерка		заведующий, заместители заведующего, начальник хозяйственного отдела, завхозы	

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 4

г. Пензы «Мозаика»

Протокол № от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

детский сад №4 г. Пензы «Мозаика»

\_\_\_\_\_ Н.В.Сидорова

Приказ № от 31.08. 2023 г.

План работы по преемственности  
МБДОУ детского сада №4 г. Пензы «Мозаика»  
и МБОУ СОШ №77 г. Пензы  
на 2023-2024 учебный год

Задачи:

7.Совершенствовать связи педагогических коллективов школы и детского сада с целью повышения уровня мыслительной деятельности детей, выработки навыков и привычек по формированию учебной деятельности.

8.Формировать у детей самостоятельность и ответственность в выполнении разнообразных видов трудовой деятельности.

9.Продолжать практику проведения совместных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Административная работа</b>		члены администрации: директор школы, заведующий	
1.1	Совместные административные совещания	в течение года		
1.2	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы по преемственности)	сентябрь		
1.3	Закрепление учителей за подготовительными к школе группами	октябрь		
1.4	Результаты адаптации ребенка к школе	сентябрь		
1.5	Подведение итогов по преемственности, задачи на новый учебный год	май		
2	<b>Методическая работа</b>			
2.1	Изучение программы 1 класса и ОП ДО	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.2	Взаимопосещение с последующим анализом уроков в 1 классе и занятий в подготовительных группах	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.3	Проведение анализа успеваемости выпускников ДОУ	январь, май	завуч, заместитель заведующего	
2.4	Обследование детей подготовительных групп и составление модели выпускника	апрель	заместитель заведующего	

2.5	Консультации: «Развитие творческого мышления». «Портрет будущего первоклассника»	в течение года	завуч, заместитель заведующего	
2.6	Круглый стол «Обмен мнениями» (актуальные вопросы преемственности-размышления, поиск, решения)	сентябрь	завуч, заместитель заведующего	
2.7	Итоговое заседание педагогического совета ДОУ по результатам работы за год	май	завуч, заместитель заведующего	
3	<b>Психодиагностическая и коррекционная работа</b>			
3.1	Помощь в проведении педагогического обследования на предмет готовности детей подготовительных групп к школе	сентябрь, май	заместитель заведующего, психолог	
4	<b>Работа с детьми</b>			
4.1	«День знаний» - экскурсия на линейку в школу	сентябрь	воспитатели	
4.2	Спортивное развлечение – организация каникулярных недель	январь, июнь	завуч, заместитель заведующего	
4.3	Экскурсия в школу – день открытых дверей	сентябрь	воспитатели	
4.4	«Книжка неделя» - посещение школьной библиотеки	ноябрь	учителя школы, воспитатели	
4.5	«Ожившие игрушки с елки» - подарки дошколятам	декабрь	учителя школы	
4.6	Театрализованные постановки, концерты	в течение года	воспитатели, учителя школы	
5	<b>Взаимодействие с родителями</b>			
5.1	Групповое родительское собрание: «Ваш ребенок идет в школу»	декабрь	учителя школы, воспитатели	
5.2	День открытых дверей в школе с целью ознакомления	в течение года	завуч	

	родителей с формами подготовки детей к школе			
5.3	Анкетирование родителей «Готовность детей к школе»	апрель, май	заместитель заведующего	
5.4	Тематическая выставка «Семья на пороге школы»	октябрь	заместитель заведующего	
5.5	Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников	в течение года	завуч	



УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ  
 детский сад № 4 г. Пензы «Мозаика»  
 \_\_\_\_\_ / Н.В. Сидорова  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

### План оздоровительной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Улучшить санитарно-просветительскую работу среди родителей и сотрудников путем проведения бесед	постоянно	медицинская сестра
2	Строго следить за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	медицинская сестра
3	Усилить контроль за проведением утреннего фильтра	постоянно	медицинская сестра
4	Не допускать контактов больных детей со здоровыми	постоянно	медицинская сестра
5	Строго следить за личной гигиеной детей и сотрудников	постоянно	медицинская сестра
6	Проводить оздоровление детей по непрерывной схеме: а) строгое соблюдение режима дня; б) строгое соблюдение проветриваний; в) закладывать в нос оксолиновую мазь в течение двух недель; г) витаминизация 3 блюда витамином С в течение двух недель; д) полоскание горла раствором соли	постоянно постоянно холодный период холодный период холодный период	медицинская сестра, заместители заведующего
7	Контролировать двигательную активность детей: а) на физкультурных занятиях; б) на прогулке; в) во время гимнастики	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего
8	Соревнование групп по снижению заболеваемости	май	медицинская сестра, заместители заведующего
9	Контроль проведения закаливающих мероприятий	в течение года	медицинская сестра, заместители заведующего
10	Дооборудовать физкультурные уголки в группах необходимым инвентарем	в течении года	медицинская сестра, заместители заведующего



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 4 г. Пензы «Мозаика»  
\_\_\_\_\_/ Н.В. Сидорова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы общественного инспектора по охране прав ребенка**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Сбор сведений о неблагополучных семьях, формирование банка данных	сентябрь	инспектор по ОПР	
2	Посещение семей с целью обследования жилищных условий	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
3	Привлечение членов родительского комитета к работе с неблагополучными семьями (посещение, проведение бесед)	в течение года	инспектор по ОПР, воспитатели	
4	Оформление документации по работе инспектора	сентябрь	инспектор по ОПР	
5	Систематизировать нормативно- правовые документы по охране прав ребенка	октябрь	заместители заведующего, инспектор	
6	Подготовить отчет о проделанной работе за год на итоговом педсовете	май	заместители заведующего, инспектор	
7	Консультация для воспитателей «Правовое воспитание родителей и детей»	октябрь	инспектор	
8	Консультация для родителей «Правовое воспитание детей»	февраль	заместители заведующего, инспектор	

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 4 г. Пензы «Мозаика»  
\_\_\_\_\_/ Н.В. Сидорова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

### План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание банка данных о детях не посещающих ДОУ	сентябрь	заведующий, заместители заведующего	
2	Анкетирование родителей детей, не посещающих ДОУ	октябрь	заместители заведующего	
3	«День здоровья»; «Веселые старты» (совместное развлечение детей старшего и младшего возраста, родителей, жителей микрорайона)	октябрь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	
4	Новогодний бал	декабрь	музыкальные руководители	
5	Развлечение «Зимние забавы»	январь	инструктор по физической культуре	
6	Развлечение для детей «Масленица»	февраль (март)	музыкальные руководители	
7	Музыкально – спортивный праздник «День защиты детей»	июнь	музыкальные руководители, инструктор по физической культуре	

