

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МБДОУ №4 г. Пензы «Мозаика»  
Протокол № 3  
«01» сентября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ №4 г. Пензы «Мозаика»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Сидорова  
«01» сентября 2022 г.

**Положение**  
о дополнительном образовании  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад № 4 г. Пензы «Мозаика»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ» ст.54 ч.4. «Правилами оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013г. Постановление Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, города Пензы, Уставом МБДОУ № 4 и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 города Пензы «Мозаика» разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. с изменениями на 30.09.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом МБДОУ.

1.2. В тексте настоящего Положения физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для несовершеннолетних граждан, именуемое намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для несовершеннолетних граждан, именуется Заказчик; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 города Пензы «Мозаика» (далее по тексту – МБДОУ ) именуется Исполнитель.

1.3. МБДОУ, осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказания платных услуг в полном в полном объеме в соответствии с Планом работы и условиями Договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.8. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает

требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.9. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания

дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.10. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.11. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе МБДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.12. МБДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.13. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.14. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ

1.15. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ распространяется на педагогов детского сада, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов МБДОУ, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.16. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего (старшим воспитателем) МБДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### 2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристскокраеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

### 2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника МБДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### 3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в МБДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. – 1-2 занятия в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МБДОУ. дошкольного образовательного учреждения. Определены следующие направления:

#### 3.6.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства; □ развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

### 3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурнооздоровительной и спортивной работы. Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей МБДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни. Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

### 3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества. Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в МБДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав МБДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса МБДОУ;
- адрес и телефон Учредителя МБДОУ.

3.9. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом МБДОУ в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в МБДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим МБДОУ.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией МБДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Сетка занятий утверждается заведующим МБДОУ.

3.18. Каждый воспитанник МБДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;

- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в МБДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 2 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МБДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. Структура программы дополнительного образования

5.1. Структура программы дополнительного образования выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Формы и методы контроля, систему отслеживания результатов освоения программы;
- Учебно-тематический план курсов, предметов, дисциплин и т.д. (по годам обучения);
- Содержание программы (по годам обучения) в соответствии с учебно- тематическим планом;



- Организационно-педагогические условия: методическое обеспечение учебного процесса, а также перечень средств обучения и необходимого оборудования;
- Перечень литературы для учащихся и для педагога; - словарь терминов.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование МДОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- нормативно-правовые основы
- направленность программы;
- отличительные особенности программы (ее новизна)
- адресат программы
- объем программы
- режим занятий
- особенности организации образовательного процесса
- форма обучения
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с сентября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 72 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.7.1. В программе предусматривается при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми

5.7.2. Разноуровневость образования детей – должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности: «стартовый уровень», «базовый уровень», «продвинутый уровень».

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Формы обучения: - очная;

5.8.5. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебновоспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе MicrosoftWord с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников МБДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## 8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

### 8.1. Педагог дополнительного образования в МБДОУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками МБДОУ;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в МБДОУ, пожарной безопасности.

### 8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

### 8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников МБДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей МБДОУ

### 8.4. Основными принципами дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МБДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

## 9. Виды платных услуг

9.1 Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ № 4.

9.2. К платным услугам, предоставляемым исполнителем, не относятся:

- Реализация основной образовательной программы МБДОУ № 4;
- Снижение установленной наполняемости групп, деление их на группы при реализации основной образовательной программы МБДОУ № 4;
- Индивидуальные и групповые занятия, проводимые за счет часов, отведенных на освоение основной образовательной программы МБДОУ № 4. Привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

## 10. Условия предоставления платных услуг

10.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников МБДОУ № 4 и их родителей (законных представителей).

10.2. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика.

10.3. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

10.4. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы МБДОУ № 4, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

10.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## 11. Порядок предоставления платных услуг

11.1. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

11.2. Исполнитель для оказания платных услуг обязан:

- Организовать изучение спроса в платных услугах и определить предполагаемый контингент воспитанников;

- Издать приказ о назначении ответственных и организации работы платных образовательных услуг в МБДОУ №4 и утвердить перечень услуг, которые намерен оказывать в текущем учебном году (в пределах видов платных услуг, предусмотренных Уставом МБДОУ № 4);
- Создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- Заключить с Заказчиками договоры на оказание платных услуг;
- На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы в МБДОУ № 4 по оказанию платных услуг;
- Оформить трудовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг;
- Организовать контроль за качеством оказания платных услуг;
- Обеспечить Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения платных услуг, о специалистах, предоставляющих платных услуг, что обеспечит Потребителю возможность правильного выбора интересующей его платных услуг;
- Сообщать Заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору и соответствующие предоставляемой платных услуг.

## 12. Порядок заключения договоров

12.1 Предоставление платных услуг в МБДОУ №4 оформляется договором с Заказчиком, который регламентирует условия, сроки оказания, стоимость платных услуг, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме.

12.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) Исполнителя – руководителя кружка (студии, секции);
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

12.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платных услуг, и снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников МБДОУ № 4 или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

12.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 4 в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## 13. Порядок оплаты платных услуг

13.1 Расчет стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с «Методикой расчета платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях города Пензы» (Приказ Управления образования города Пензы).

13.2 На оказание каждой платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного Получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Получателя;

13.3 Начисление платы за платные услуги производится согласно учета количества дней, в течение которых фактически оказывалась услуга, а также суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц. Корректировка начисления оплаты производится в следующем месяце за отчетным.

13.4 Размер оплаты по договору на оказание платных услуг в МБДОУ № 4 рассчитывается самостоятельно МБДОУ № 4 и утверждается постановлением Администрации г.Пензы.

13.5. Размеры дополнительных коэффициентов расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной услуги устанавливаются приказом МБДОУ.

13.6. Размер стимулирующего коэффициента педагога осуществляющего оказания платной услуги - 2,9

13.7. Исполнитель обязан сообщить Заказчику до заключения договора о цене предоставляемых платных услуг и порядке их оплаты. Кроме этого, данные условия в обязательном порядке включаются в договор на оказание платных услуг;

13.8. Оплата за платные услуги производится в безналичном порядке через банк по квитанции, выданной МБДОУ № 4.

13.9. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком платных услуг, Исполнитель оставляет за собой право прекращения предоставления платных услуг и взыскать задолженность в судебном порядке.

13.10. В случае отчисления воспитанника из МБДОУ № 4, возврат излишне оплаченной суммы за платные услуги Заказчику производится на основании их личного заявления на банковский счет Заказчика.

13.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг .

14.1 Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

14.2 Полученный доход после уплаты налогов и находится в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с уставными целями на основании утвержденной руководителем сметы расходов, в том числе:

- На развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Развитие материальной базы;
- Увеличение заработной платы сотрудников и др.

- Оплата коммунальных услуг и связи
- Оплата выполнения текущих ремонтных работ (созданию условий безопасной жизнедеятельности детей в МБДОУ).

## 15. Ответственность исполнителя и заказчика

15.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в МБДОУ № 4 несет руководитель (заведующий).

15.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

15.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

15.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки услуги), либо, если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание услуги;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости услуги;
- г) расторгнуть договор.

15.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

15.7. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение воспитанниками по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;
- б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

## 16. Контроль

16.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ выполняется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

16.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

16.3. Контроль над деятельностью кружков, секций содержит: соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

16.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

16.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

16.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют - Управление образования г.Пензы; -Финансовое управления г.Пензы; -Заказчик в рамках договорных отношений.

17. Документация и отчетность

17.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные Педагогическим советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

17.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях МБДОУ (один раз в год);



- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## 18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

18.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

18.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.