

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 4 города Пензы «Мозаика»**

Мнение профсоюза учтено  
Протокол № 1 заседания  
профсоюзного комитета от

«11» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детского сада № 4 г. Пензы  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Сидорова  
« 11 » января 2022 г.

Мнение коллектива учтено  
Протокол № 1 общего собрания  
трудоого коллектива МБДОУ № 4  
от 11.01.2022 года

**П Р А В И Л А**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
№ 4 города Пензы «Мозаика»**

Пенза  
2022

## **П Р А В И Л А**

### **рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ детском саду № 4 г. Пензы «Мозаика»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика» (далее по тексту - Правила) определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее по тексту - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в МБДОУ детском саду № 4 г. Пензы «Мозаика» (далее по тексту - ДОУ);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных в ДОУ;
- наименование и местонахождение ДОУ, сведения о лицах (за исключением работников ДОУ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ДОУ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

5. Субъект персональных данных вправе требовать от ДООУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), предоставляются ДООУ субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ДООУ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ДООУ, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДООУ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ДООУ или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. ДООУ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями). Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются заведующему, либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

12. Заведующий и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ, назначаемое приказом МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика», при рассмотрении и разрешении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить сотрудников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

- принять по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

- сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

13. ДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

14. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. ДОУ обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

16. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ, обязано проконтролировать внесение необходимых изменений должностными лицами, указанными в Перечне должностей сотрудников ДОУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном приказом ДОУ.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне должностей сотрудников ДОУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

18. Институт обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

19. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ, обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

20. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, в предусмотренных законом случаях - уполномоченного законом органа по защите прав субъектов персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ, обязано проконтролировать блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

21. В случае подтверждения факта неточности персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ, обязано проконтролировать уточнение персональных данных должностными лицами, указанными в Перечне должностей сотрудников ДООУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снятие блокирования персональных данных.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ, обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ДООУ обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

23. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения сотрудниками ДООУ действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются заведующему ДООУ.

25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

26. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

27. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДООУ осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

28. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ДОУ осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема лично. На контроль берутся все запросы.

29. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

30. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.