

Мнение профсоюза учтено  
Протокол № 13 заседания профкома  
«13» мая 2021 г.

Мнение коллектива учтено  
Протокол № 3 общего собрания  
трудоого коллектива МБДОУ № 4  
«13» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ДС №4 г. Пензы  
«Мозаика»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Сидорова  
«13» мая 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 4 города Пензы «Мозаика»**

Пенза  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба здоровья МБДОУ детского сада № 4 г. Пензы «Мозаика» (далее по тексту — Служба здоровья) — организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее по тексту — Куратор).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью Службы здоровья ДОУ является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- \* Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- \* Организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность воспитанников;
- \* Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья ДОУ относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

- \* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- \* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- \* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры у воспитанников;
- \* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- \* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- \* содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- \* валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников и педагогов.

## **4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ**

4.1. Служба здоровья ДОУ находится в непосредственном подчинении у заведующего образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель заведующего образовательного учреждения, назначенный приказом заведующего.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственного-общественного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся.

В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в муниципальной собственности города Пензы, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов — работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению воспитанников и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ**

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

\* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы

\* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

\* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять

контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;

- \* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- \* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- \* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
- \* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса — педагогам, воспитанникам и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

#### 5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- \* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- \* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- \* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- \* посещать непосредственно-образовательную деятельность, совместную деятельность педагога с детьми иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- \* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- \* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно- методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- \* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

#### 5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- \* популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- \* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- \* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- \* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- \* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- \* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, воспитанниками, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- \* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника.
- \* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### 5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- \* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- \* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- \* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья,

при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;  
\* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.